

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ

ПО ИШВА.025 - 2017

М о с к в а

2 0 1 7

Предисловие

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО И ВНЕСЕНО Федеральным государственным унитарным предприятием «НИИ «Квант» (ФГУП «НИИ «Квант»), отделом организации и контроля закупок (ООКЗ)

2 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом от *24.03.2017*
№ 85

3 ВЗАМЕН ПО ИШВА.025 - 2016


Содержание

1 Область применения.....	1
2 Нормативные ссылки.....	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Порядок подготовки процедур закупки.....	6
4.1 Основания проведения закупки.....	6
4.2 Принятие решения о проведении закупки, размещение извещения и документации о закупке.....	7
4.3 Формирование закупочной комиссии	7
5 Способы закупки и общий порядок процедуры закупки.....	7
6 Требования к участникам закупки.....	10
7 Содержание извещения и документации о закупке.....	11
7.1 Содержание извещения о закупке	11
7.2 Содержание документации о закупке	12
8 Условия применения и порядок проведения процедур закупки.....	13
8.1 Конкурс	13
8.2 Аукцион	14
8.3 Запрос предложений	15
8.4 Запрос цен (запрос котировок)	15
8.5 Прямая закупка (у единственного поставщика)	16
8.6 Заключение договоров до ста тысяч рублей	19
8.7 Предварительный квалификационный отбор	19
8.8 Подача альтернативных предложений	21
8.9 Закрытые процедуры закупки	21
8.10 Закупки в электронной форме	23
8.11 Переторжка (регулирование цены)	23
9 Порядок заключения и исполнения договора	23
10 Отчет о закупках	27
11 Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего..... ...предпринимательства.....	27
12 О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами	28
Приложение А (обязательное) Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	32
Приложение Б (обязательное) Порядок проведения конкурсов.....	36
Приложение В (обязательное) Порядок проведения аукциона	47

Приложение Г (обязательное) Порядок проведения запроса	
предложений	62
Приложение Д (обязательное) Порядок проведения запроса цен.....	
(запрос котировок)	69
Приложение Е (обязательное) Порядок проведения переторжки.....	74

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора предприятия

 М.А. Гренадеров
23.03.2017

ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ПРЕДПРИЯТИЯ

Дата введения 2017-03-31

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует деятельность Заказчика при осуществлении закупки продукции.

1.2 Целью внедрения положения в практику закупок предприятия является:

- обеспечение единства экономического пространства;
- создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- эффективное использование денежных средств;
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика и стимулирование такого участия;
- развитие добросовестной конкуренции;
- обеспечение гласности и прозрачности закупки;
- предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3 При закупке Заказчик руководствуется следующими принципами:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на закупку (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.4 Положение подлежит обязательной корректировке в случае изменения действующего законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг, в отношении предприятия. В настоящее положение могут вноситься изменения по распоряжению руководителя предприятия.

1.5 Положение не распространяется на отношения, связанные с:

- 1) куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

- 2) приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

- 3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- 4) закупкой в области военно-технического сотрудничества;

- 5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

- 6) осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

- 7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;

- 8) осуществлением кредитной организацией лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

- 9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

1.6 С момента размещения на официальном сайте настоящего положения документы Заказчика, ранее регламентировавшие процессы закупки, утрачивают силу, за исключением документов, регулирующих отношения, указанные в 1.5 настоящего положения.

2 Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Закон Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;

Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ, от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ;

Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (КоАП РФ);

Федеральный закон от 30 декабря 2008 г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;

Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме»;

Постановление правительства РФ от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – постановление № 925);

ГОСТ РВ 0015-002-2012 Система разработки и постановки продукции на производство военной техники. Системы менеджмента качества. Общие требования;

ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Системы менеджмента качества. Требования.

Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) (принят и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст)

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем положении используются следующие термины и определения:

3.1.1 **закупка:** Приобретение Заказчиком способами, указанными в настоящем положении, товаров, работ, услуг.

3.1.2 **процедура закупки:** Деятельность Заказчика по выбору поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – поставщик) с целью приобретения у него товаров, работ, услуг.

3.1.3 **конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос цен (запрос котировок), прямая закупка:** Способы проведения закупок.

3.1.4 **Заказчик:** Юридическое лицо, Федеральное государственное унитарное предприятие «Научно-исследовательский институт «Квант» ИНН 7711000890, ОГРН 1027739824254 (далее – ФГУП «НИИ «Квант»).

3.1.5 **Генеральный Заказчик (Генеральный подрядчик):** Юридическое лицо, в интересах которого в рамках заключенных договоров (контрактов) осуществляется закупка Заказчиком.

3.1.6 **соисполнитель (субподрядчик):** Юридическое или физическое лицо, привлеченное Заказчиком к исполнению обязательств или части своих обязательств перед Генеральным подрядчиком.

3.1.7 **нужды Заказчика:** Потребности Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

3.1.8 **продукция:** Товары, работы, услуги.

3.1.9 **официальный сайт:** Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сети Интернет) для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг www.zakupki.gov.ru.

3.1.10 участник закупки: Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим положением.

3.1.11 электронная торговая площадка (ЭТП): Сайт в сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме.

3.1.12 оператор электронной торговой площадки: Юридическое лицо, владеющее электронной торговой площадкой, обеспеченной необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивающее проведение процедуры закупки в электронной форме.

3.1.13 единая информационная система (ЕИС): совокупность информации, предусмотренной 44-ФЗ, 223-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.1.14 лот: Определенная извещением о закупке и документацией о закупке продукция, закупаемая по одной из процедур, обособленная Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

3.1.15 торги: Способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

3.1.16 инициатор закупки: Подразделение Заказчика, закупающее продукцию для выполнения своих производственных задач.

3.1.17 документация, инициирующая закупку: Сформированная Заказчиком документация, состоящая из заявки на закупку, технического задания и проекта договора с описанием продукции, указанием места, условий и сроков поставки продукции; сведений о цене договора; условий, сроков, порядка оплаты продукции; порядка формирования начальной (максимальной) цены договора и иных условий для осуществления закупки.

3.1.18 предварительный квалификационный отбор: Отбор участников закупки, допускаемых к участию в процедуре закупки в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком.

3.1.19 постквалификация: Подтверждение участником его соответствия квалификационным требованиям перед заключением договора.

3.1.20 закупочная комиссия: Коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора поставщика путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим положением, с целью заключения договора.

Комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки.

3.1.21 **сайт Заказчика:** Сайт ФГУП «НИИ «Квант» www.rdi-kvant.ru

3.1.22 **поставщик:** Участник закупки, победивший в конкурентной процедуре или определённый как единственный, с которым заключен договор на поставку продукции.

3.1.23 **договор:** Документ, оформленный в соответствии с требованиями, предъявляемыми гражданским законодательством к письменной форме сделки.

3.1.24 **эксперт:** Физическое лицо, привлекаемое Заказчиком для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам формы и способов проведения закупки, соответствия участников закупки и предложенной ими продукции требованиям документации о закупке.

3.1.25 **экспертная комиссия:** Коллегиальный орган, создаваемый по решению руководства Заказчика для подготовки заключений по вопросам формы и способов проведения закупки, соответствия участников закупки и предложенной ими продукции требованиям документации о закупке.

3.1.26 **итоговый протокол:** Протокол заседания Закупочной комиссии, в котором по решению Закупочной комиссии был определен победитель закупки или единственный участник закупки.

3.1.27 **субъекты малого и среднего предпринимательства:** Зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации и соответствующие условиям, установленным частью 1.1 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели.

3.2 В настоящем положении используются следующие сокращения:

НИР – научно-исследовательские работы;

ОКР – опытно-конструкторские работы;

НОУ-ХАУ - сведения любого характера (изобретения, оригинальные технологии, знания, умения и т. п.), которые охраняются режимом коммерческой тайны.

4 Порядок подготовки процедур закупки

4.1 Основания проведения закупки

4.1.1 Закупки осуществляются на основании утвержденного и размещенного на официальном сайте (сайте Заказчика) плана закупки продукции и текущих потребностей Заказчика.

4.1.2 Формирование плана закупки и его размещение на официальном сайте осуществляется Заказчиком в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

4.1.3 План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее чем на один год.

4.1.4 План закупки может быть скорректирован в течение года, исходя из текущих потребностей Заказчика.

4.1.5 Проведение закупки осуществляется на основании представленной документации, инициирующей закупку.

4.2 Принятие решения о проведении закупки, размещение извещения и документации о закупке

4.2.1 Решение о проведении закупки принимается до проведения закупки или до направления приглашений принять участие в закрытой закупке руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом (далее – руководством Заказчика).

4.2.2 Решение принимается на основании представленной документации, инициирующей закупку.

4.2.3 В решении о проведении закупки указываются:

- форма проведения закупки;
- способ проведения закупки;
- предмет и существенные условия закупки.

4.2.4 Решение по закупке у единственного поставщика принимается на основании представленного инициатором закупки обоснования привлечения единственного поставщика.

4.2.5 Заказчик формирует извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора и размещает их на официальном сайте.

4.3 Формирование закупочной комиссии

4.3.1 Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок.

4.3.2 При создании закупочной комиссии Заказчик руководствуется положением и локальными нормативными актами, не противоречащими данному положению.

4.3.3 Решение о создании закупочной комиссии, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии осуществляется до проведения закупки.

4.3.4 Конкретные цели и задачи комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы её деятельности определяются положением о закупочной комиссии.

4.3.5 Закупочная комиссия действует на постоянной основе, а также может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры.

5 Способы закупки и общий порядок процедуры закупки

5.1 Заказчиком определены следующие способы закупки продукции:

5.1.1 конкурентные способы закупки путем проведения торгов:

а) конкурс;

б) аукцион;

5.1.2 конкурентные способы закупки без проведения торгов:

а) запрос предложений;

б) запрос цен (запрос котировок);

5.1.3 Неконкурентные способы закупки:

а) закупка у единственного поставщика (прямая закупка).

5.2 Решение о выборе способа закупки принимает Заказчик.

5.2.1 При необходимости для принятия решения о выборе способа закупки руководство Заказчика вправе привлечь эксперта (экспертную комиссию).

5.2.2 Эксперт (экспертная комиссия) дает свои рекомендации, представляет обоснования (в том числе о правомочности проведения закрытой закупки) для принятия руководством Заказчика решений по закупкам. Эксперт (члены экспертной комиссии) должны обладать квалификацией, знаниями по предмету закупки и/или опытом работы.

5.3 С момента размещения извещения о закупке какие-либо переговоры Заказчика с участником закупки не допускаются, за исключением уточнений и разъяснений документации о закупке по запросам участников закупки на этапе подачи заявок, уточнений и разъяснений заявок участников закупки по запросам Заказчика на этапе рассмотрения заявок.

5.4 Процедура закупки предполагает следующий общий для конкурентных способов закупки порядок:

5.4.1 Принятие решения о проведении закупки.

5.4.2 Формирование на основании представленных инициатором закупки требований к продукции извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора.

5.4.3 Размещение на официальном сайте извещения и документации о закупке, проекта договора.

5.4.4 Представление участниками закупки заявок на участие в процедуре закупки.

5.4.5 Оценка представленных участников и их заявок.

Пр и м е ч а н и я:

1 В случае разночтений в формулировках позиций заявки участника закупки и документации о закупке к рассмотрению принимается предложение участника закупки.

2 В случае, если в заявке участника закупки отсутствуют конкретные предложения по реализации требований (части требований) документации о закупке, Заказчик вправе считать такое отсутствие согласием участника закупки выполнить требования, изложенные в документации о закупке.

5.4.6 Выбор участника-победителя по результатам оценки.

5.4.7 Формирование и размещение протокола.

5.4.8 Заключение с победителем договора на поставку продукции.

5.5 Прямая закупка (у единственного поставщика) осуществляется в следующем порядке:

5.5.1 Представление инициатором закупки руководству Заказчика обоснования проведения прямой закупки и обоснования выбора единственного поставщика.

5.5.2 Принятие руководством Заказчика решения о заключении договора с единственным поставщиком.

5.5.3 Заключение договора с единственным поставщиком.

5.6 Процедура закупки считается проведенной со дня заключения договора.

5.7 Заказчик имеет право отказаться от проведения закупки до окончания срока подачи заявок. Решение об отказе принимается (утверждается) руководством Заказчика. Извещение об отказе от проведения закупки размещается Заказчиком на сайте, на котором размещена закупка (официальном сайте, сайте Заказчика, ЭТП). В случае закрытой закупки отказ от проведения закупки направляется приглашенным участникам. Извещение об отказе от проведения закупки размещается на сайте (официальном сайте, сайте Заказчика, ЭТП) в течение трех дней с момента принятия решения об отказе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в закупке, если такое требование обеспечения заявки на участие в закупке было установлено документацией о закупке, возвращаются участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня размещения извещения об отказе от проведения процедуры закупки.

5.8 Формы проведения закупок.

5.8.1 Конкурентные процедуры закупок могут проводиться среди неограниченного круга участников (открытые закупки), среди ограниченного круга участников (закупки с ограниченным участием и закрытые закупки).

5.8.1.1 К закупкам с ограниченным участием допускаются только участники закупки, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

5.8.1.2 В случае, если Заказчиком принято решение об ограничении участия в соответствующей процедуре закупки, информация о таком ограничении должна быть указана в извещении о закупке.

5.8.1.3 К закрытым закупкам допускаются:

а) участники закупки, определённые Заказчиком, имеющие форму допуска к государственной тайне, соответствующую степени секретности информации, содержащейся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) участники закупки, определённые Заказчиком, в случае, когда Правительством Российской Федерации, настоящим положением (раздел 8.9) определены конкретные закупки, перечни и (или) группы товаров, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

5.8.2 Закупки могут осуществляться:

5.8.2.1 исключительно с использованием документов на бумажных носителях (при проведении закрытых закупок);

5.8.2.2 исключительно с использованием документов в электронной форме (при проведении закупок в электронной форме);

5.8.2.3 с использованием документов как на бумажных носителях, так и документов в электронной форме (при проведении открытых закупок, закупок с ограниченным участием).

5.8.2.4 Закупки в электронной форме проводятся в случаях закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме», а также по решению Заказчика при закупке товаров, работ, услуг, не включенных в указанный перечень.

6 Требования к участникам закупки

6.1 Участники закупки должны соответствовать следующим требованиям:

6.1.1 Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

6.1.2 Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6.1.3 Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ (КоАП РФ), на день подачи заявки на участие в закупке;

6.1.4 Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, а также за прошедшие отчетные периоды текущего календарного года, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6.1.5 Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии и иное физическое лицо, являющееся сотрудником заказчика, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

6.2 Отсутствие сведений об участнике закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьей 104 Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в случае если Заказчиком было предусмотрено такое требование в документации о закупке.

6.3 Заказчик (закупочная комиссия) вправе не допускать (отклонять) заявки участников:

- в отношении которых были приняты судебные решения о признании их не исполнившими или исполнившими ненадлежащим образом договорные обязательства по договорам с Заказчиком, заключенным в порядке, предусмотренным разделом 9 настоящего положения;

- уклонившихся от заключения договора по ранее проведенным закупочным процедурам;

- представивших в составе заявки недостоверные сведения о себе и своей продукции.

6.4 При проведении закупки Заказчик вправе установить квалификационные требования (критерии) к участникам закупки, а именно:

- наличие финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов), необходимых для выполнения условий договора;

- положительная деловая репутация, наличие опыта осуществления поставок продукции;

- иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

6.5 В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

6.6 Перечень требований к участнику в рамках конкретной закупки определяется Заказчиком в документации о закупке.

6.7 При проведении закупок в рамках Гособоронзаказа Заказчик при выборе поставщика вправе при прочих равных условиях отдавать приоритет организациям, имеющим сертификат соответствия системы менеджмента качества (СМК) требованиям ГОСТ РВ 0015-002, ГОСТ Р ИСО 9001, выданный органами по сертификации СМК, уполномоченными госзаказчиком.

6.8 Участник закупки обязан предоставить в составе заявки декларацию о соответствии требованиям 6.1.2 – 6.1.5 настоящего положения, заверенную подписью руководителя и печатью организации. Заказчик вправе проверить предоставленные сведения о соответствии участников закупок требованиям, указанным в 6.1.2 – 6.1.5 настоящего положения.

7 Содержание извещения и документации о закупке

7.1 Содержание извещения о закупке

7.1.1 В извещении о закупке указываются следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- срок, место, порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком;

- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

- преимущество, предоставляемое в соответствии с пунктом 11.1 перечислением б);

- сведения о предоставлении преференций в соответствии с разделом 12.

Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.1.2 В случае проведения конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия приобретения продукции.

7.2 Содержание документации о закупке

7.2.1 В документации о закупке указываются следующие сведения:

- установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

- порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

- порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

- место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений (в случае проведения закупки в бумажной форме);
- место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
- условия допуска к участию в закупке;
- критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с приложением А;
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, его вид, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;
- размер обеспечения исполнения гарантийных обязательств, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения гарантийных обязательств;
- сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядок его проведения;
- сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения;
- преимущество, предоставляемое в соответствии с пунктом 11.1 перечислением б);
- сведения о предоставлении преференций в соответствии с разделом 12.

7.2.2 Перечень сведений, содержащийся в документации о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика.

7.2.3 По решению руководства Заказчика в извещение о закупке и в документацию о закупке могут вноситься изменения. Порядок внесения изменений в документацию при проведении различных процедур закупки приведен в приложениях Б, В, Г, Д.

7.2.4 Участники закупки обязаны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, размещенные на официальном сайте. Участники должны своевременно (до окончания срока подачи заявок) вносить соответствующие изменения в заявки. В случае, если заявка уже подана, она должна быть отозвана и подана новая заявка установленным порядком.

8 Условия применения и порядок проведения процедур закупки

8.1 Конкурс

8.1.1 Конкурс – это конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий

исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании приложения А.

8.1.2 Условия применения.

Размещение заказа на поставку товаров, работ, услуг в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

8.1.3 Определение победителя.

Выигравшим торги на конкурсе признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

8.1.4 В зависимости от условий закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

8.1.5 В зависимости от количества этапов конкурс может быть одноэтапным и двухэтапным.

8.1.6 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора конкурс может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.1.7 Порядок проведения конкурса представлен в приложении Б.

8.2 Аукцион

8.2.1 Аукцион – это конкурентные торги, победителем которых признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции.

8.2.2 Условия применения.

Аукцион может проводиться Заказчиком в случае, когда им однозначно сформулированы требования к закупаемой продукции.

8.2.3 Определение победителя.

Выигравшим торги признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.2.4 В зависимости от условий закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

8.2.5 В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

8.2.6 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в аукционной документации.

8.2.7 Заказчик в документации об аукционе обязан установить четкие требования к участникам закупки и к закупаемой продукции, которые не могут быть изменены участником закупки.

8.2.8 Порядок проведения аукциона представлен в приложении В.

8.3 Запрос предложений

8.3.1 Запрос предложений – это конкурентный способ размещения заказа, победителем которого признается участник, предложивший лучшее сочетание условий исполнения договора и предложению которого было присуждено первое место.

8.3.2 Условия применения.

Запрос предложений может проводиться при наличии одного или нескольких из следующих условий:

- Заказчик не может сформулировать подробные требования к продукции, определить ее характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;

- возникает срочная потребность в закупке продукции и использование любого другого способа закупок нецелесообразно с учетом того времени, которое необходимо для использования таких способов, при условии, что Заказчик не мог предвидеть обстоятельства, обусловившие срочность закупки;

- проведенная ранее процедура торгов не состоялась и договор по итогам торгов не заключен;

- Заказчик вправе отказаться от выбора победителя.

8.3.3 Определение победителя.

Победителем запроса предложений признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок.

8.3.4 Порядок проведения запроса предложений представлен в приложении Г.

8.4 Запрос цен (запрос котировок)

8.4.1 Запрос цен (запрос котировок) – это конкурентный способ закупки, победителем которого признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.4.2 Условия применения.

Запрос цен (запрос котировок) может проводиться при наличии одновременно следующих условий:

- для продукции есть функционирующий рынок;

- продукцию можно сравнивать только по ценам.

8.4.3 Определение победителя.

Победителем запроса цен (запрос котировок) признается участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

8.4.4 В зависимости от условий закупки запрос цен (запрос котировок) может быть открытым или закрытым.

8.4.5 Порядок проведения запроса цен (запроса котировок) представлен в приложении Д.

8.5 Прямая закупка (у единственного поставщика)

8.5.1 Прямая закупка (у единственного поставщика) (далее – прямая закупка) - способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком без проведения конкурентных процедур. В случае прямой закупки, инициатор закупки представляет обоснование проведения прямой закупки и выбора предполагаемого поставщика руководству Заказчика.

8.5.2 Прямая закупка может осуществляться в случае, если:

1) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, так как по окончании срока подачи заявок не подана ни одна заявка;

3) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась, так как при рассмотрении заявок на участие в закупке было принято решение об отказе в допуске всем участникам закупки или был допущен только один участник закупки;

4) проведение конкурентной процедуры закупки не привело к заключению договора;

5) продукция, необходимая Заказчику, имеется только у какого-либо конкретного поставщика или какой-либо конкретный поставщик обладает исключительными правами в отношении данных товаров, работ, услуг и не существует никакой разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

б) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

в) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

г) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

д) наличие НОУ-ХАУ, НИР и ОКР, иных каким-либо образом индивидуализированных или запатентованных, уникальных разработок, технологий или навыков, которые недоступны конкурентам;

е) наличие квалифицированного персонала, который достаточно сложно найти на рынке и на подготовку которого требуется значительное время;

б) возникла срочная потребность в товарах, работах, услугах, в том числе вследствие непредвиденных обстоятельств, когда проведение конкурентных процедур невозможно из-за ограниченных сроков при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть заранее. Под такими обстоятельствами понимаются любые обстоятельства, которые создают или могут создать опасность для жизни и здоровья людей, состояния окружающей среды, имущественных интересов Заказчика, либо привести к нарушению обязательств Заказчика по контракту с Генеральным Заказчиком;

7) в контракте на НИР, ОКР, заключённом между Заказчиком и Генеральным Заказчиком, в согласованном перечне соисполнителей работ указаны наименование соисполнителя, состав и стоимость выполняемых им составных частей НИР, ОКР и других видов работ, связанных с созданием макетов, опытных образцов и предусмотренных тактико-техническим заданием на выполнение НИОКР. Техническая документация такой закупки не размещается на официальном сайте.

8) Заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика, определяет, что у того же поставщика должны быть произведены дополнительные закупки для обеспечения её совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией, учитывая эффективность первоначальных закупок, ограниченный объем дополнительных закупок, разумность цены и неприемлемость альтернативной продукции (не более 20 % первоначального объема в сумме по всем дополнительным соглашениям);

9) прямые закупки по существенно сниженным ценам осуществляются в случае распродаж, ликвидации имущества третьих лиц и в иных аналогичных обстоятельствах, когда такая возможность существует ограниченное время и факт снижения цен может быть подтвержден документально;

10) предыдущий договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору. При этом, если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

11) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

12) возникла срочная потребность в товарах, работах или услугах, поставка, выполнение или оказание которых осуществляется для выполнения государственного оборонного заказа;

13) закупка проводится по прямому распоряжению Генерального Заказчика;

14) возникла срочная потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку (проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

15) возникла срочная потребность в закупке услуг, требующих специальных знаний и опыта в различных областях юриспруденции;

16) возникла потребность в удовлетворении социальных нужд сотрудников Заказчика в соответствии с социальными обязательствами, закрепленными коллективным договором предприятия, другими локальными нормативными актами;

17) возникла потребность в оказании сотрудникам Заказчика медицинских услуг, в том числе услуг по санаторно-курортному лечению, на основании рекомендаций лечащей организации;

18) стоимость заключенных договоров на поставку не превышает ста тысяч рублей (включая НДС), а в случае, установленном частью 15 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», стоимость заключенных договоров на поставку не превышает пятьсот тысяч рублей (включая НДС);

19) заключается договор на участие сотрудников предприятия в выставке, конференции, семинаре, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке;

20) производится оплата налогов, членских взносов и иных обязательных платежей на неконкурентной основе;

21) исполнителем по закупкам товаров, работ, услуг является организация, обладающая специальными знаниями и технологиями в области защиты информации, и учредителем которой является ФСБ России;

22) закупаются услуги по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, форма которых утверждена в установленном порядке как бланк строгой отчетности;

23) закупаются услуги по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование заказчику;

24) заключается гражданско-правовой договор о выполнении работ, оказании услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда;

25) необходимо осуществление для Заказчика кредитными организациями банковских операций и иных сделок, предусмотренных статьями 5 и 6 Федерального закона от 02.12.1990 № 395-1 «О банках и банковской деятельности»;

26) необходимо приобретение продуктов питания для обеспечения деятельности социальных подразделений предприятия;

27) заключается договор на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, новогодней елки, выставки или спортивного мероприятия.

Примечания

1 Договор в соответствии с перечислениями 1) 8.5.2 – 4) 8.5.2 заключается по условиям, установленным в документации о закупке несостоявшихся процедур.

2 Для закупки в соответствии с перечислениями 5): д), е) 8.5.2 инициатор закупки представляет анализ рынка закупаемой продукции и документально подтверждает исключительность поставщика на рынке данной продукции.

8.5.3 При проведении прямой закупки (у единственного поставщика) свыше суммы, установленной перечислением 18) 8.5.2, на официальном сайте Заказчиком размещается информация о проведении такой закупки, включая извещение о проведении закупки у единственного поставщика, документацию, проект договора и протокол определения единственного поставщика.

8.5.4 Протокол определения единственного поставщика составляется Заказчиком в единственном экземпляре, подписывается руководством Заказчика, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

8.6 Закупки, сведения о которых не размещаются в единой информационной системе

Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей.

8.7 Предварительный квалификационный отбор

8.7.1 Предварительный квалификационный отбор предшествует проведению процедуры закупки и проводится с целью отбора участников закупки в соответствии с установленными Заказчиком квалификационными требованиями и критериями. К процедуре закупки допускаются только участники, прошедшие предварительный квалификационный отбор.

8.7.2 Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для отдельных процедур, так и на определенный срок (не более года).

8.7.3 Предварительный квалификационный отбор может проводиться как для конкретной процедуры закупки, так и в качестве независимой процедуры для определения аккредитованных поставщиков с целью их дальнейшего привлечения в качестве участников закупок в различных процедурах, предусмотренных настоящим положением.

8.7.4 При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных 7.2.1, должна содержать:

- информацию о проведении предварительного квалификационного отбора (далее – предквалификация) и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- информацию о сроке, месте и порядке получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления предквалификационной документации в форме электронного документа.

8.7.5. Предквалификационная документация должна содержать:

- краткое описание закупаемой продукции;

- порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая критерии отбора и методику расчёта показателей (баллов) по каждому критерию;

- требования к участнику предварительного квалификационного отбора;

- требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;

- информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

- сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;

- информацию о сроке, месте и порядке получения и регистрации предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком.

8.7.6 Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте.

8.7.7 Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в порядке, установленном в 7.2.3 по внесению изменений в документацию о закупке.

8.7.8 Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается закупочной комиссией к участию в процедуре закупки.

8.7.9 Заказчик вправе признать предквалификационный отбор несостоявшимся и не проводить дальнейшую процедуру закупки в случае, если по итогам предквалификации количество участников, прошедших отбор, окажется менее трёх и при условии, что данное положение прописано в документации о закупке.

8.8 Подача альтернативных предложений

8.8.1 Заказчик при проведении запроса предложений или конкурса вправе предусмотреть право участников подать альтернативные предложения. Подача альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним потенциальным участником нескольких заявок на участие в закупочной процедуре.

8.8.2 Альтернативным признается предложение, по характеристикам или качеству продукции и (или) условиям договора не отвечающее каким-либо требованиям, установленным Заказчиком в закупочной документации, но обеспечивающее такие же функциональные и технические характеристики (потребительские свойства) товара, такой же результат работ или услуг с использованием других технических, технологических, экономических или организационных решений.

8.9 Закрытые процедуры закупки

8.9.1 Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, в адрес которых было направлено приглашение на участие в процедуре.

8.9.2 Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

а) сведения о закупке, составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

в) закупка производится на поставку продукции, включенную в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации и сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

г) закупка производится на поставку продукции на основании Закона Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне» и локальных нормативных актов;

д) закупка открытым способом может привести к раскрытию технических и функциональных характеристик создаваемых образцов вооружения, результатов НИР и ОКР в рамках исполнения заключенных контрактов (договоров) с Генеральным Заказчиком, сведений о проектных работах и технологиях, имеющих важное оборонное значение, влияющих на безопасность государства;

е) закупка открытым способом может привести к раскрытию методов и средств защиты информации;

ж) закупка в силу уровня сложности, специальных характеристик продукции, особенностей рынка продукции, специфики ее использования Заказчиком может быть осуществлена только у ограниченного круга лиц.

8.9.3 Закрытые процедуры проводятся с учетом следующих особенностей:

- Заказчик не позднее срока, установленного в извещении о закупке, документации о закупке, направляет в письменной форме приглашения принять участие в закупке юридическим, физическим лицам, которые удовлетворяют требованиям, установленным в 6.1.1, 6.2, 6.3, и способны осуществить поставку продукции, являющейся предметом закупки;

- если в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора содержатся сведения, составляющие государственную тайну, информация о закупке не подлежит размещению на официальном сайте;

- размещение документации о закупке, изменений, вносимых в документацию о закупке, а также протоколов, составленных в ходе проведения закупки, на официальном сайте и сайте Заказчика не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

- Заказчик не предоставляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение и которые не прошли процедуру отбора участников;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения;

- при проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации № 5485-1 «О государственной тайне»;

- вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения на участие в закупке;

- все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (предоставляются) на бумажном носителе. Осуществление участниками аудио- и видеозаписи при проведении закупочной комиссии не допускается.

П р и м е ч а н и е – Заказчик вправе направить приглашение на участие в закрытой процедуре электронным способом, если данное приглашение не раскрывает предмета закупки.

8.9.4 При проведении закрытой закупки применяются правила настоящего положения о проведении соответствующей открытой процедуры с учетом особенностей, предусмотренных 8.9 настоящего положения.

8.10 Закупки в электронной форме

8.10.1 Любой способ закупки, предусмотренный настоящим положением, может проводиться в электронной форме с использованием электронной торговой площадки, за исключением закрытых процедур закупки.

8.10.2 Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

8.10.3 Правила и процедуры проведения закупки с использованием электронной торговой площадки устанавливаются регламентом работы электронной торговой площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной торговой площадки.

8.11 Переторжка (регулирование цены)

8.11.1 При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, либо в предложении) цены договора (далее – процедура переторжки или переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

8.11.2 Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке.

П р и м е ч а н и е – В случае, если по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок участников закупки итоговые рейтинги (присуждаемые баллы) всех заявок равнозначны, или по итогам рассмотрения ценовых предложений участников закупки все заявки имеют одинаковые значения (в процедуре запроса цен (запроса котировок)), Заказчик вправе провести процедуру переторжки для любой конкурентной процедуры. В случае, если в результате переторжки не определен участник с наилучшими условиями (минимальной ценой в случае проведения запроса котировок), Заказчик вправе провести повторную процедуру закупки.

8.11.3 Переторжка может иметь гласную либо закрытую форму проведения.

8.11.4 Порядок проведения переторжки представлен в приложении Е.

9 Порядок заключения и исполнения договора

9.1 Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом положения.

9.2 После размещения на сайте итогового протокола победитель (единственный участник), указанный в протоколе, заполняет проект договора,

размещенный на официальном сайте вместе с извещением и документацией о закупке, в соответствии с условиями победившей заявки, подписывает его и направляет Заказчику. Договор, заполненный и подписанный победителем (единственным участником), должен быть получен Заказчиком в течение семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по определению победителя (единственного участника). Заказчик подписывает присланный договор в срок не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по определению победителя (единственного участника), если иные сроки не предусмотрены документацией о закупке. Подписанный Заказчиком договор направляется поставщику. Поставщик по своей инициативе вправе забрать договор у Заказчика.

П р и м е ч а н и е – Заключение договора с победителем закупки проводится с учетом особенностей, указанных в разделе 12.

9.3 В случае наличия разногласий по проекту договора победитель (единственный участник) одновременно направляет Заказчику подписанный договор, сформированный в соответствии с условиями победившей заявки, и протокол разногласий. Договор и протокол разногласий должны быть представлены Заказчику в срок не позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по определению победителя (единственного участника). Заказчик в течение восьми рабочих дней со дня получения, если иные сроки не предусмотрены документацией о закупке, рассматривает протокол разногласий и принимает решение о признании или не признании разногласий обоснованными. В случае, если разногласия признаны необоснованными, Заказчик уведомляет об этом победителя и подписывает договор, сформированный в соответствии с условиями победившей заявки. В случае, если разногласия признаны обоснованными, Заказчик в течение восьми рабочих дней после получения протокола разногласий, если иные сроки не предусмотрены документацией о закупке, подписывает договор с протоколом разногласий. Подписанный Заказчиком договор (договор с протоколом разногласий) направляется поставщику. Поставщик по своей инициативе вправе забрать договор (договор с протоколом разногласий) у Заказчика.

9.4 В случае, если договор и (или) протокол разногласий представлены Заказчику позднее семи рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по определению победителя (единственного участника), такой победитель считается уклонившимся от заключения договора.

В особых случаях, когда договор и (или) протокол разногласий представлены Заказчику с нарушением установленного срока (но не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола по определению победителя), решение о возможности подписания такого договора (протокола разногласий) принимает закупочная комиссия предприятия, учитывая обстоятельства нарушения установленного срока предоставления договора (протокола разногласий) и руководствуясь целью

обеспечения эффективности закупки.

9.5 Договор с победителем, единственным участником, единственным поставщиком, либо иным лицом, с которым заключается договор (далее – участник закупки, обязанный заключить договор), должен быть заключен не позднее пятнадцати рабочих дней со дня размещения на официальном сайте итогового протокола заседания закупочной комиссии по определению победителя, протокола определения единственного поставщика, если иные сроки не предусмотрены документацией о закупке, либо со дня принятия руководством Заказчика решения о заключении договора.

9.6 Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.7 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в документации о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника закупки от заключения договора внесенное обеспечение заявки такому участнику закупки не возвращается (если требование о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

9.8 В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

9.9 Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в пунктах 6.1, 6.2;
- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке.

9.10 При заключении договора между Заказчиком и победителем или единственным участником могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение деталей договора.

П р и м е ч а н и е – По предложению победителя договор может быть заключен на условиях, улучшенных по сравнению с условиями победившей заявки.

9.11 Заказчик по согласованию с поставщиком при исполнении договора вправе изменить:

- предусмотренный договором объем закупаемой продукции. При увеличении объема закупаемой продукции Заказчик по согласованию с участником вправе изменить первоначальную цену договора соответственно

изменяемому объему продукции, а при внесении соответствующих изменений в договор в связи с сокращением объема закупаемой продукции Заказчик обязан изменить цену договора соответствующим образом;

- сроки исполнения обязательств по договору, в случае, если необходимость изменения сроков вызвана обстоятельствами непреодолимой силы или просрочкой выполнения Заказчиком своих обязательств по договору;

- цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае изменения объема закупаемой продукции;

в) в случае инфляционного роста цен на основании показателей прогнозного индекса дефлятора, публикуемого Министерством экономического развития Российской Федерации, либо другими источниками информации, заслуживающими доверия;

г) в случае изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов);

д) в случае заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии.

9.12 Поставщик по согласованию с Заказчиком при исполнении договора вправе изменить:

- номенклатуру товара при снятии его с производства и выпуске аналогов нового поколения без ухудшения заявленных характеристик;

П р и м е ч а н и е – При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с разделом 12, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

- цену договора:

а) путем ее уменьшения без изменения иных условий исполнения договора;

б) в случае повышения отпускных цен производителем при условии, что договор заключен с единственным поставщиком в рамках проведения прямой закупки, и для Заказчика нет экономической целесообразности заключения нового договора.

9.13 В случае, если при исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

9.14 При исполнении договора поставщиком по согласованию с Заказчиком допускается поставка (использование) товара, качество,

технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с качеством и характеристиками товара, указанными в договоре.

П р и м е ч а н и е – При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с разделом 12, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

9.15 При заключении и исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим разделом.

9.16 Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

9.17 В случае, если договор расторгнут в связи с неисполнением поставщиком своих обязательств по данному договору, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим второе (следующее) место в процедуре, предшествовавшей заключению договора, на условиях его заявки с соответствующей корректировкой сроков исполнения договора и объема продукции, если она поставлена частично в рамках исполнения расторгнутого договора.

10 Отчет о закупках

10.1 Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11 Особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства.

11.1 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения предусмотренных положением о закупке торгов, иных способов закупки:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в 3.1.10, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовой объем закупок, который такие виды юридических лиц обязаны осуществить у указанных субъектов, а также порядок расчета годового объема закупок установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется положениями постановления № 1352.

12 О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

12.1 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), устанавливается по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет).

12.2 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом

договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.3 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.4 При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

12.5 Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г) и д) пункта 12.6 настоящего раздела, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в»

настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

и) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

к) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим разделом, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.6 Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

12.7 Действие настоящего раздела не распространяется на закупки, извещения о проведении которых размещены в единой информационной системе в сфере закупок либо приглашения принять участие в которых направлены до дня вступления в силу постановления № 925.

12.8 Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Приложение А (обязательное)

Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке

1 Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе и оценки заявок на участие в запросе предложений.

2 Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию, документацию о запросе предложений конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3 Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах.

4 Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100 %.

5 Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (победителей) процедуры осуществляется закупочной комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

6 Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значимостями:

Т а б л и ц а 1

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах*
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 40 %
2	Квалификация участника (опыт, квалификация персонала, деловая репутация, наличие производственных мощностей и т.д.)	1 Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ). 2 Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника).	Не более 40 %

* точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации

Окончание таблицы 1

Номер критерия	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки в документации необходимо установить:	Значимость критериев в процентах*
		3 Устанавливается максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.	
3	Качество товара, работ, услуг	1 Требования о качестве товара, работ, услуг, о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки. 2 Устанавливается максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия – в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей составляет 100 баллов.	Не более 40 %
4	Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки.	Не более 40 %
5	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	Не более 20 %

* точная значимость критерия должна быть установлена заказчиком в документации

7 Оценка заявок осуществляется в следующем порядке:

- для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость;

- рейтинг заявки по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100;

- присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен нескольким заявкам, набравшим наибольший итоговый рейтинг. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга.

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Цена договора», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\min}}{A_i} \times 100,$$

где:

Ra_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\min} – минимальная цена договора, предложенная участником закупки;

A_i – цена договора, предложенная i -м участником.

- для расчета итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

- для получения рейтинга заявок по критериям «Квалификация участника», «Качество товара» каждой заявке по каждому из критериев закупочной комиссией выставляется значение от 0 до 100 баллов;

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок поставки (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B_{\max} - B_i}{B_{\max} - B_{\min}} \times 100,$$

где:

Rb_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

V_{max} – максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_{min} – минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации, в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

V_i – предложение, содержащееся в i -й заявке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах величин срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

- рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{min}}{C_{min}} \times 100,$$

где:

Rc_i – рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_{min} – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный заказчиком в документации о закупке;

C_i – предложение i -го участника по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в закупочной документации, таким заявкам присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

8 Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

9 Заказчик, по решению руководства, вправе предложить дополнительные критерии в рамках проведения конкретной закупки. В этом случае предложенные критерии должны быть включены в документацию о закупке, должен быть конкретизирован предмет оценки, приведён порядок оценки по каждому из предложенных критериев, приведены формулы расчёта оценочных показателей по данным критериям.

Приложение Б (обязательное)

Порядок проведения конкурса

1 Информационное обеспечение

1.1 Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.2 Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 положения.

1.3 Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. При этом конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии конкурсной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи. Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

1.4 Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении конкурса.

1.5 В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

1.6 Любой участник закупки вправе направить Заказчику в письменной, либо в электронной форме (электронная почта, факс) в случае проведения закупки в бумажном виде, или в форме электронного документа, в случае проведения закупки в электронной форме запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет данному участнику закупки в письменной либо в электронной форме (в случае проведения закупки в бумажном виде), или в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме) разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее

трех дней со дня направления указанного разъяснения такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом такой участник закупки вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений конкурсной документации. Запросы и разъяснения, направленные в электронной форме, должны быть подтверждены оригиналами документов в течение пяти рабочих дней, направлены заказным письмом, либо курьерской почтой.

1.7 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трёх рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена конкурсная документация.

Участники закупки, которым конкурсная документация не предоставлялась, обязаны самостоятельно отслеживать возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса и в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию, размещенными надлежащим образом.

1.8 В случае, если изменения в извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

2 Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

2.1 Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе указываются в конкурсной документации с учетом положений настоящего раздела.

2.2 Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого

государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью организации, датой оформления и подписью руководителя, кроме документов, требующих нотариального заверения;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы продукции;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия,

деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.);

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в 6.1.1 положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в конкурсной документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в конкурсе, в случае, если в конкурсной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки;

5) декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 11.1 перечислением б) раздела 11. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа;

б) декларацию наименования страны происхождения поставляемых товаров.

2.3 Все документы и их копии должны быть заверены печатью участника закупки, датой оформления и подписью руководителя участника закупки, кроме документов, требующих нотариального заверения.

2.4 Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. На таком конверте указывается номер извещения, наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

2.4.1 Заявки, не соответствующие требованиям пункта 2.4 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются.

2.5 Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

2.6 Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

2.7 Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.8 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в

отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

2.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 4 приложения Б настоящего положения. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего положения.

3 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе

3.1 Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации. Присутствие представителей участников закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не предусмотрено.

3.2 Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

3.3 Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.4 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и представителем Заказчика после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трёх дней со дня подписания протокола.

3.5 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано не одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся

3.6 Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.7 Конверты с заявками, полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес

(для юридического лица), или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, такие конверты вскрываются и заявки возвращаются участникам закупки. В случае если в документации о закупке было установлено требование об обеспечении заявки, такое обеспечение возвращается участнику закупки в течении десяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе

4.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в конкурсной документации. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе проводится в срок, установленный извещением и конкурсной документацией, но не более, чем 10 рабочих дней.

4.2 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

4.3 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки или заявка на участие в конкурсе этого участника закупки. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

4.4 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого

лота. В случае, если в конкурсной документации о закупке было установлено требование об обеспечении заявки, такое обеспечение возвращается участникам закупки, не допущенным к участию в конкурсе, в течение десяти рабочих дней.

4.5 В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик заключает договор с участником закупки в порядке, предусмотренном разделом 9 настоящего положения.

5 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

5.1 Закупочная комиссия в срок, не превышающий 10 рабочих дней, осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса с учетом особенностей, указанных в разделе 12.

5.2 Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией на основании приложения А.

5.3 На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.4 Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

5.5 Заказчик вправе потребовать от любого участника конкурса прохождения постквалификации – подтверждения его соответствия квалификационным требованиям перед выбором победителя.

5.6 Постквалификация проводится по критериям, указанным в предквалификационной документации (если проводился предварительный квалификационный отбор) или конкурсной документации. Возможность проведения постквалификации и порядок ее проведения указываются в конкурсной документации. Заявка участника конкурса, не отвечающего необходимым требованиям, должна быть отклонена, а закупочная комиссия может продолжить отбор победителя среди участников, заявки на участие которых имеют наименьшие порядковые номера.

5.7 Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения:

- о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- о порядке проведения и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о присвоении заявкам порядковых номеров;
- об условиях исполнения договора, указанных в заявке участников конкурса;
- сведения о решении каждого члена комиссии о присвоении заявкам на участие в конкурсе значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- наименование (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников закупки, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола.

5.8 Заказчик заключает договор с победителем конкурса в порядке, предусмотренном разделом 7 приложения Б настоящего положения. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

6 Особенности проведения двухэтапного конкурса

6.1 Конкурс может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия), либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.2 В конкурсной документации первого этапа дополнительно к указанному в 7.2 настоящего положения должна быть указана следующая информация:

- по результатам первого этапа требования Заказчика, указанные в конкурсной документации первого этапа (как в отношении закупаемой продукции, так и участников закупки), могут существенно измениться;
- при составлении конкурсной документации второго этапа Заказчик вправе дополнить, исключить или изменить первоначально установленные положения в конкурсной документации первого этапа, включая требования к закупаемой продукции, а также первоначально установленные в этой документацией критерии для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, и вправе дополнить конкурсную документацию новыми положениями и критериями.

6.3 Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению двухэтапного конкурса применяются положения о проведении открытого одноэтапного конкурса.

6.4 На первом этапе двухэтапного конкурса участники представляют заявки на участие в конкурсе по первому этапу, содержащие сведения о технических, функциональных и качественных характеристиках предлагаемой продукции, соответствующей первоначальным требованиям конкурсной документации первого этапа, без указания цены договора, а также документы, подтверждающие соответствие участников установленным в конкурсной документации первого этапа требованиям. Участник закупки вправе предоставить в заявке на участие в конкурсе по первому этапу сведения о примерной цене договора, предварительные сметные расчеты и другие сведения в качестве справочного материала. Заказчик вправе указать в документации о закупке предоставление сведений о примерной цене договора.

6.5 Процедура публичного вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе на первом этапе может не проводиться.

6.6 Закупочная комиссия рассматривает заявки участников закупки на предмет соответствия требованиям конкурсной документации первого этапа, а поданные ими предложения на предмет дальнейшего формирования конкурсной документации второго этапа. Подача на первом этапе предложений о технических, функциональных и качественных характеристиках продукции, не отвечающих требованиям конкурсной документации первого этапа, не может служить основанием для отказа участнику закупки в допуске к участию во втором этапе. При этом закупочная комиссия не допускает ко второму этапу конкурса участников закупки, не соответствующих требованиям, установленным Заказчиком в конкурсной документации первого этапа.

6.7 На первом этапе Заказчик вправе проводить переговоры с любым участником закупки по любому положению заявки на участие в конкурсе по первому этапу. По результатам проведения первого этапа двухэтапного конкурса Заказчик готовит перечень участников, соответствующих второму этапу. Комиссия готовит протокол с включением сведений об участниках, допущенных ко второму этапу, а Заказчик - конкурсную документацию второго этапа. При составлении конкурсной документации второго этапа могут быть исключены, изменены или дополнены любые первоначально установленные требования, включая функциональные, технические или качественные характеристики закупаемой продукции, а также первоначально установленные критерии оценки и сопоставления конкурсных заявок. Конкурсная документация второго этапа доводится до сведения участников закупки путем ее размещения на официальном сайте. Одновременно с конкурсной документацией второго этапа на официальном сайте должен быть размещен перечень участников, допущенных ко второму этапу.

6.8 К участию во втором этапе двухэтапного конкурса допускаются только те участники закупки, которые допущены закупочной комиссией к участию во втором этапе.

6.9 На втором этапе участники закупки представляют заявки на участие в конкурсе по второму этапу, содержащие итоговое предложение, включая цену договора.

6.10 Участник, не желающий представлять заявку на участие в конкурсе по второму этапу, вправе выйти из дальнейшего участия в конкурсе.

6.11 В конкурсной документации второго этапа может содержаться требование о подтверждении соответствия данным требованиям путем предоставления участниками закупки соответствующих документов в составе заявки на участие в конкурсе по второму этапу.

6.12 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе проводится в соответствии с разделами 3, 4, 5 приложения Б.

7 Заключение договора по результатам конкурса

7.1 В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, единственный участник в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, единственный участник признается уклонившимся от заключения договора.

7.2 Договор заключается в порядке, установленном в разделе 9 настоящего положения.

7.3 В случае, если единственный участник или победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого единственного участника, победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

7.4 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и конкурсной документации, по цене, предложенной победителем конкурса, не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

7.5 В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем конкурса или участником конкурса, с которым заключается

договор в случае уклонения победителя конкурса от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в конкурсной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником конкурса самостоятельно.

7.6 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются победителю конкурса в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Приложение В (обязательное)

Порядок проведения аукциона

1 Аукцион на право заключить договор

1.1 Размещение заказов путем проведения аукциона осуществляется для поставки продукции, реализация которой осуществляется на функционирующем рынке и сравнивать которую можно только по ценам.

1.2 Со дня размещения на официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения лицом, подавшим соответствующее заявление, платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

1.3 Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном извещением о проведении аукциона.

1.4 В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона.

1.5 Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе (далее также – требование обеспечения заявки на участие в аукционе) в размере, предусмотренном в аукционной документации. В случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, такое требование в равной мере распространяется на всех участников закупки.

2 Извещение о проведении аукциона

2.1 Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за двадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.2 В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, предусмотренные в 7.1 настоящего положения.

2.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона. Не позднее трех дней со дня принятия решения о

внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трёх рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация.

2.4 В случае, если изменения в извещение о проведении аукциона внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

3 Аукционная документация

3.1 Аукционная документация разрабатывается и утверждается Заказчиком.

3.2 Аукционная документация должна содержать требования, установленные Заказчиком к количеству, качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Заказчика.

3.3 Аукционная документация помимо сведений, предусмотренных в 7.2 настоящего положения, должна содержать следующие сведения:

- 1) величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона");
- 2) место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- 3) место, дата и время проведения аукциона.

3.4 Размер обеспечения исполнения договора определяется в аукционной документации.

3.5 Датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Датой окончания срока подачи заявок на участие в аукционе является день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Прием заявок на участие в аукционе прекращается непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.

Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

3.6 В случае, если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, на поставку которого размещается заказ, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара. В этом случае указанный образец или макет товара является неотъемлемой частью аукционной документации.

3.7 К аукционной документации должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам – проект договора в

отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью аукционной документации.

3.8 В случае принятия Заказчиком решения о проведении осмотра образца или макета товара, на поставку которого размещается заказ, Заказчик в соответствии с датами, временем, графиком, указанными в аукционной документации, организует проведение осмотра участниками закупки указанного образца или макета товара. Указанный осмотр проводится без взимания платы.

3.9 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

3.10 Аукционная документация предоставляется в порядке, установленном в пункте 2 раздела 4 приложения В.

3.11 Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений осуществляются в соответствии с разделом 5 приложения В с учетом особенностей, установленных в 3.12 настоящего раздела.

3.12 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в порядке, установленном для размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. В течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения такие изменения направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

Участники закупки, которым аукционная документация не предоставлялась, обязаны самостоятельно отслеживать возможные изменения, внесенные в извещение о проведении аукциона и в аукционную документацию, размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и аукционную документацию, размещенными надлежащим образом.

4 Порядок предоставления аукционной документации

4.1 Заказчик обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте без взимания платы.

4.2 Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица,

поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. При этом аукционная документация предоставляется в письменной форме после внесения участником закупки платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена Заказчиком и указание об этом содержится в извещении о проведении аукциона. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии аукционной документации и доставку ее лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи или курьерской службы.

4.3 Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона не допускается.

4.4 Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном в 4.2 приложения В.

5 Разъяснение положений аукционной документации и внесение в нее изменений

5.1 Любой участник закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение трех дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

5.2 В течение трех дней со дня направления разъяснения положений аукционной документации по запросу участника закупки такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений аукционной документации, без указания участника закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

5.3 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трёх дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена аукционная документация.

5.4 В случае, если изменения в аукционную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее, чем пятнадцать дней.

6 Порядок подачи заявок на участие в аукционе

6.1 Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.

6.2 Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки. Заявка в письменной форме в запечатанном конверте подается участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы. На конверте указывается номер извещения, наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.3 Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана

лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью организации, датой оформления и подписью руководителя, кроме документов, требующих нотариального заверения;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в 6.1.1 положения;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае, если в аукционной документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, или копия такого поручения);

5) декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 11.1 перечислением б) раздела 11. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа;

б) декларацию наименования страны происхождения поставляемых товаров.

6.4 Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

6.5 Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала

рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении аукциона.

6.6 Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено аукционной документацией, возвращаются участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

6.7 Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в аукционной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

6.7.1 Заявки, не соответствующие требованиям пункта 6.2 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются.

6.8 Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в аукционе было установлено аукционной документацией, возвращаются участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

6.9 В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

6.10 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном разделом 7 приложения В. В случае, если указанная заявка соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией, Заказчик заключает договор с участником закупки в порядке, предусмотренным разделом 9 настоящего положения. При этом договор заключается с учетом положений раздела 9 приложения В на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником закупки и не превышающей начальную (максимальную) цену договора.

7 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

7.1 Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на

соответствие требованиям, установленным аукционной документацией и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в аукционной документации. Рассмотрение заявок на участие в аукционе проводится в срок, установленный извещением и аукционной документацией, но не более, чем 10 рабочих дней.

7.2 В ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе Заказчик по решению закупочной комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена аукционной документацией, направить запросы участникам закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам закупки):

1) о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешающих документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника закупки полномочий от изготовителей предлагаемого им оборудования.

Отсутствие документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае поступления на расчетный счет Заказчика денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе за данного участника, не является основанием для отказа в допуске к участию аукционе. При этом Заказчик обязан по всем заявкам участников, в которых отсутствует документ или копия документа, подтверждающего внесение денежных средств, проверить поступление на расчетный счет средств в качестве обеспечения заявки;

2) об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в аукционе, и направлении Заказчику исправленных документов. При исправлении арифметических ошибок в заявках применяются следующие правила: при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами; при наличии разночтений между ценой, указанной в заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в заявке; при несоответствии итогов умножения единичной цены на количество, исправление арифметической ошибки производится исходя из преимущества общей итоговой цены, указанной в заявке. Представленные документы могут быть изменены только в части исправления указанных организатором размещения заказа арифметических и грамматических ошибок, в случае выявления иных противоречий в представленных документах такой участник не допускается к участию в аукционе;

3) о разъяснении положений заявок на участие в аукционе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий). Кроме того, допускаются

уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки, объем и номенклатуру предлагаемой участником продукции.

Допускается не направлять участнику закупки запросы, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела, если в соответствии с пунктом 7 настоящего раздела имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в аукционе такого участника.

Решение закупочной комиссии о направлении участникам закупки запросов, указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего раздела, отражается в протоколе заседания закупочной комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком в течение дня, следующего за днем проведения заседания закупочной комиссии. Протокол заседания закупочной комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.

Запросы направляются участникам закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания закупочной комиссии. Все направленные участникам закупки запросы и полученные от них ответы регистрируются Заказчиком в Журнале запросов – ответов.

Срок предоставления участником закупки указанных в пунктах 1, 2, 3 настоящего раздела документов и/или разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым был направлен запрос, и не может превышать пять рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

7.3 В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4 На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.5 Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием

положений, которым не соответствует участник закупки, положений аукционной документации, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации, сведения о решении каждого члена закупочной комиссии о допуске участника закупки к участию в аукционе или об отказе ему в допуске к участию в аукционе, информация о признании аукциона несостоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

7.6 Протокол рассмотрения заявок в течение трех дней после подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых закупочной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.7 При рассмотрении заявок на участие в аукционе участник процедуры закупки не допускается закупочной комиссией к участию в аукционе в случае:

1) непредоставление документов, предусмотренных в 6.3 приложения В и аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о продукции, соответственно на поставку которой проводится закупка;

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным в 6.1. положения и аукционной документации;

3) непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке;

4) несоответствия заявки на участие в закупке требованиям, установленным в документации о закупке;

5) наличия сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков.

7.8 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участнику закупки, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе в течение десяти рабочих дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

7.9 В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

7.10 В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого лота.

7.11 В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик заключает договор с участником закупки в порядке, предусмотренном разделом 9 приложения В настоящего положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона и не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота). Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, возвращаются такому участнику в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

7.12 Договор может быть заключен в порядке, установленном в разделе 9 настоящего положения. При непредставлении Заказчику таким участником аукциона в срок, предусмотренный аукционной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

8 Порядок проведения аукциона

8.1 В аукционе могут участвовать только участники закупки, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

8.2 Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

8.3 Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

8.4 "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

8.5 Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем голосования членов закупочной комиссии большинством голосов или привлекается Заказчиком.

8.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее по тексту – карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном 8.4 настоящего раздела, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном 8.4 настоящего раздела, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора, на последнем шаге аукциона составляющем 0,5 процента от начальной максимальной цены договора, ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае, аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (аукциона по лоту), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

8.7 Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

8.8 При проведении аукциона Заказчик ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.9 Протокол аукциона подписывается Заказчиком, всеми присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в одном экземпляре. Заказчик заключает договор с победителем аукциона в порядке предусмотренном разделом 9 приложения В настоящего положения.

8.10 Протокол аукциона размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее трех дней со дня подписания указанного протокола.

8.11 Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

8.12 Любой участник закупки после размещения протокола аукциона вправе направить Заказчику в письменной, электронной форме или в форме электронного документа, в случае проведения закупки в электронной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение трех дней со дня поступления такого запроса в письменной, электронной форме или в форме электронного документа, в случае проведения закупки в электронной форме, направляет такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

Запросы и разъяснения, направленные электронной почтой, должны быть продублированы официальными письмами.

8.13 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

8.14 В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лотов, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

8.15 В случае, если в аукционе участвовал один участник аукциона, Заказчик вправе заключить договор с таким участником на условиях, предусмотренных аукционной документацией и на условиях, указанных в заявке участника аукциона, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении аукциона, или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цене лота). Договор заключается в порядке предусмотренным разделом 9 приложения В настоящего положения.

8.16 Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок

возвращаются такому участнику аукциона в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

9 Заключение договора по результатам аукциона

9.1 В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, единственный участник в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, единственный участник признается уклонившимся от заключения договора.

9.2 Договор заключается в порядке, установленном в разделе 9 настоящего положения.

9.3 В случае, если единственный участник или победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении единственного участника или победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

9.4 Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, заявке единственного участника, участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником или иной согласованной с указанным участником аукциона цене договора, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

9.5 В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления единственным участником, победителем аукциона или участником аукциона, с которым заключается договор в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в аукционной документации. Способ обеспечения исполнения обязательства из

перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником аукциона самостоятельно.

9.6 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются единственному участнику, победителю аукциона в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

Приложение Г (обязательное)

Порядок проведения запроса предложений

1 Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за десять дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

2 Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений должна содержать сведения, предусмотренные в разделе 7 настоящего положения.

3 Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе предложений в письменной, либо в электронной форме (электронная почта) или в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик направляет данному участнику закупки в письменной, либо в электронной форме (электронная почта) или в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме) разъяснения положений документации о запросе предложений, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений. Не позднее трех дней со дня направления указанного разъяснения, такое разъяснение размещается Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом такой участник закупки вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений.

4 Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений или в документацию о запросе предложений. Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте и в течение трёх рабочих дней направляются всем участникам закупки, которым была предоставлена документация о проведении запроса предложений.

Участники закупки, которым документация о проведении запроса предложений не предоставлялась, обязаны самостоятельно отслеживать возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса предложений и в документацию о проведении запроса предложений, размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса

предложений и документацию о проведении запроса предложений, размещенными надлежащим образом.

5 В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок составлял не менее семи дней.

6 Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в порядке предусмотренным 5.7. настоящего положения.

7 Участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. При этом на таком конверте указывается номер извещения, наименование закупки, фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

8 Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) наименование участника, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее, чем за один месяц до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем

юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц), заверенные печатью организации, датой оформления и подписью руководителя, кроме документов, требующих нотариального заверения;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если в документации о проведении запроса предложений не указано иное;

3) копии документов, подтверждающих соответствие продукции требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

4) документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в 6.1.1 положения;

б) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, в случае, если в документации о проведении запроса предложений содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, или копия такого поручения).

5) декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 11.1 перечислением б) раздела 11. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа;

б) декларацию наименования страны происхождения поставляемых товаров.

9 Заявка на участие в запросе предложений не должна содержать сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции, если об этом указано в документации о проведении запроса предложений. В данном случае критерий оценки заявок «цена договора» не используется. Договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении запроса предложений.

10 Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.

Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе изменить (то есть отозвать поданную и подать новую заявку установленным порядком) или отозвать заявку на участие в запросе предложений в любое время до окончания срока подачи заявки на участие в запросе предложений.

11 Заявка на участие в запросе предложений, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе цен предложений, регистрируется Заказчиком в журнале регистрации поступивших заявок. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе предложений с указанием даты и времени ее получения.

Заявки, не соответствующие требованиям пункта 7 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются.

11.1 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений, если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений было установлено в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, возвращаются участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе предложений.

12 Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в день, во время и в месте, указанные в документации о запросе предложений. Присутствие представителей участников закупки на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений не предусмотрено.

Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись заседания закупочной комиссии по вскрытию конвертов по запросу предложений.

13 Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в запросе предложений, которые поступили Заказчику до окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в запросе предложений в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в запросе предложений такого участника

закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику. В случае, если документацией о проведении запроса предложений было предусмотрено обеспечение заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращается в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

14 Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в запросе предложений которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

15 Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и утверждается Заказчиком после вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений. Указанный протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее трех дней со дня подписания такого протокола.

16 Конверты с заявками, полученные после установленного в документации о запросе предложений срока подачи заявок, не рассматриваются и возвращаются участникам закупки. В случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица), или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки, такие конверты вскрываются и заявки возвращаются участникам закупки. В случае, если в документации о проведении запроса предложений было предусмотрено обеспечение заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

17 Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании приложения А.

18 Закупочная комиссия в срок, предусмотренный в извещении о проведении запроса предложений и в документации о проведении запроса предложений, рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса предложений и оценивает заявки на участие в запросе предложений, допущенные к оценке. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется с учетом особенностей раздела 12.

19 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок решении о

присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте в течение трех дней со дня подписания такого протокола. В случае, если в документации о запросе предложений было предусмотрено обеспечение заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений возвращаются участникам закупки, заявки которых были отклонены, в течение десяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

20 Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.

21 В случае, если не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений соответствовала только одна заявка на участие в запросе предложений, или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений были отклонены все заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

22 Договор заключается в порядке, установленном в разделе 9 настоящего положения.

23 В случае, если победитель запроса предложений или участник закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, единственный участник в срок, предусмотренный документацией о запросе предложений, не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель запроса предложений или участник закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, единственный участник признается уклонившимся от заключения договора.

24 В случае, если единственный участник или победитель запроса предложений, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении единственного участника или победителя запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер. При этом заключение договора для участника закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, является обязательным. В случае уклонения участника закупки, заявке которого был присвоен второй (следующий) номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся.

25 Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в запросе предложений и документации о запросе предложений, по цене, предложенной победителем запроса предложений, не превышающей начальной (максимальной) цены договора или в случае, если было предусмотрено в документации о запросе предложений, по начальной (максимальной) цене договора.

26 В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем запроса предложений или участником запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, безотзывной банковской гарантии, или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации о запросе предложений. Способ обеспечения исполнения обязательства из перечисленных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

27 В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются победителю запроса предложений в течение десяти рабочих дней со дня заключения с ним договора.

28 При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор в порядке и на условиях, предусмотренных в пунктах 22, 25–27 приложения Г. При этом заключение договора для такого участника закупки является обязательным.

29 Заказчик вправе не заключать договор по результатам настоящей процедуры (запрос предложений не попадает под действие ст. 447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательном заключении договора по результатам торгов).

Приложение Д (обязательное)

Порядок проведения запроса цен (запрос котировок)

1 Информация о проведении запроса цен, включая извещение о проведении запроса цен (запроса котировок), документацию о запросе цен (запросе котировок), проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее, чем за семь дней до установленного в документации о запросе цен (запросе котировок) дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен (запросе котировок).

2 Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о запросе цен (запросе котировок) в письменной, электронной форме (электронная почта) или в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме). В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса, Заказчик направляет данному участнику закупки в письменной, электронной (электронная почта) форме или в форме электронного документа (в случае проведения закупки в электронной форме) разъяснения положений документации о запросе цен (запросе котировок), если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за два дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе цен (запросе котировок). Не позднее трех дней со дня направления указанных разъяснений такие разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. При этом такой участник закупки вправе направить не более трех запросов о разъяснении положений документации о запросе цен (запросе котировок).

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса цен (запроса котировок) или в документацию о запросе цен (запросе котировок). Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений такие изменения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса цен (запроса котировок), документацию о запросе цен (запросе котировок), срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе цен (запросе котировок) срок составлял не менее чем три дня.

Участники закупки самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении запроса цен (запроса котировок) и в документацию о проведении запроса цен (запроса котировок), размещенные на официальном сайте и сайте Заказчика.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса

цен (запроса котировок) и документацию о проведении запроса цен (запроса котировок), размещенными надлежащим образом.

Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен (запроса котировок) в порядке предусмотренным 5.7. настоящего положения.

3 Заявка на участие в запросе цен (запросе котировок) должна содержать сведения и документы, установленные в документации о запросе цен (запросе котировок), а также сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы продукции.

Заявка, помимо сведений и документов, установленных в извещении и документации о проведении запроса цен (запроса котировок), должна содержать так же декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, в случае установления Заказчиком ограничения, предусмотренного пунктом 11.1 перечисления б) раздела 11. При осуществлении закупки в электронной форме декларация включается в состав заявки в форме электронного документа.

4 Любой участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен (запросе котировок), внесение изменений в которую не допускается.

5 Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе цен (запросе котировок), вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (запросе котировок). Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в запросе цен (запросе котировок), если таковое требование обеспечения заявки на участие в запросе цен (запросе котировок) было установлено в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок), возвращаются участникам закупки в течение десяти рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в запросе цен (запросе котировок).

6 Заявка на участие в запросе цен (запросе котировок) подается участником закупки в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия. На конверте указывается номер извещения, наименование запроса цен (запроса котировок), на участие в котором подается данная заявка. Участник закупки вправе не указывать на конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).

6.1 Заявки, не соответствующие требованиям пункта 6 настоящего раздела, не принимаются и не регистрируются.

7 Заявка на участие в запросе цен (запросе котировок), поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок), регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе цен (запросе котировок), Заказчик выдает расписку в получении заявки на участие в запросе цен (запросе котировок) с указанием даты и времени ее получения.

8 Проведение переговоров между Заказчиком или закупочной комиссией и участником закупки в отношении поданной им заявки на участие в запросе цен (запросе котировок) не допускается, за исключением уточнений и разъяснений документации о запросе цен (запросе котировок), проводимых в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела, а также уточнений и разъяснений заявки участника по запросу Заказчика на этапе рассмотрения заявки.

9 Заявки на участие в запросе цен (запросе котировок), поданные после дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (запросе котировок), указанного в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок), не рассматриваются и возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

10 Закупочная комиссия в срок, не превышающий пять рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (запросе котировок), рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса цен (запроса котировок) и на соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о проведении запроса цен (запроса котировок), и оценивает такие заявки.

Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись заседания закупочной комиссии в запросе цен (запросе котировок).

11 Победителем в проведении запроса цен (запроса котировок) признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса цен (запроса котировок) и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе цен (запросе котировок), совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

12 Закупочная комиссия отклоняет заявки на участие в запросе цен (запросе котировок), если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок), или предложенная в заявке на участие в запросе цен (запросе котировок) цена товаров, работ, услуг превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок). Закупочная комиссия также отклоняет заявки на участие в запросе цен (запросе котировок) в случае наличия сведений об участнике закупки в федеральном реестре недобросовестных поставщиков, если такое требование установлено в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок).

Закупочная комиссия вправе отклонить заявки на участие в запросе цен (запросе котировок) в случае, если в период рассмотрения заявок выявлены факты, подтверждающие недостоверность сведений, представленных в заявке участника запроса цен (запроса котировок).

13 Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (запросе котировок) оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса цен (запросе котировок), об участнике закупки, предложившем в заявке ту же цену, что и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса цен (запроса котировок) условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, утверждается и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня подписания такого протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе закупочной комиссии и данных о персональном голосовании закупочной комиссии.

14 Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе цен (запросе котировок) составляется в одном экземпляре, который остается у Заказчика. Договор заключается и исполняется в соответствии с разделом 9 настоящего положения.

15 В случае, если победитель в запросе цен (запросе котировок) в срок, указанный в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок), не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

16 В случае, если победитель в запросе цен (запросе котировок) признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении победителя в запросе цен (запросе котировок) заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в запросе цен (запросе котировок) условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок). При этом заключение договора для указанных участников закупки является обязательным. В случае уклонения указанных участников закупки от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании о понуждении таких участников закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить повторное размещение заказа.

17 В случае, если по запросу цен (запросу котировок) не подана ни одна заявка на участие в запросе цен (запросу котировок) или подана только одна заявка на участие в запросе цен (запросе котировок) или по результатам рассмотрения и оценки соответствующей требованиям документации о запросе цен (запросе котировок) была признана только одна заявка, запрос цен (запрос

котировок) признается несостоявшимся. При наличии единственной поданной заявки, которая соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса цен (запроса котировок) и документацией о запросе цен (запросе котировок), и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса цен (запроса котировок) и документации о запросе цен (запросе котировок), Заказчик вправе:

- заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку на участие в запросе цен (запросе котировок), на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником закупки в заявке на участие в запросе цен (запросе котировок). Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в запросе цен (запросе котировок), и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения таких переговоров;

- принять решение о проведении повторной закупки путем запроса цен (запроса котировок), при необходимости с изменением условий проводимого запроса цен (запроса котировок), препятствующих созданию конкурентной среды.

18 Заказчик вправе не заключать договор по результатам настоящей процедуры, так как запрос цен (запрос котировок) не попадает под действие ст.447-449 Гражданского кодекса Российской Федерации об обязательном заключении договора по результатам торгов.

Приложение Е (обязательное)

Порядок проведения переторжки

1 Заказчик вправе объявить в документации о закупке, о том, что он может предоставить участникам закупки возможность добровольно, и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке, поданной на участие в процедуре закупки) цены (провести переторжку).

2 Переторжка может быть проведена после оценки, сравнения и предварительного ранжирования, допущенных заявок на участие в процедуре закупки (предложений участников закупки).

3 В переторжке могут участвовать все участники закупки, чьи заявки на участие в процедуре закупки были допущены. Участник закупки, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с ранее предложенной ценой.

4 В переторжке должен лично участвовать участник закупки, либо представитель участника закупки. В случае, если в переторжке участвует представитель участника закупки, то такой представитель должен представить документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее для целей настоящего раздела – руководитель). В случае, если от имени юридического лица действует иное лицо, то предоставляется также доверенность, заверенная печатью и подписанная руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, то предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

5 Заказчик может предусмотреть в документации либо гласную, либо закрытую переторжку. При закрытой переторжке вскрываются только поданные участниками конверты с минимальными ценами, окончательная цена заявки каждого участника объявляется и заносится в протокол. Заказчик вправе осуществлять аудио- и видеозапись переторжки

6 В случае проведения закрытой переторжки участники закупки в срок, указанный в документации о закупке, предоставляют Заказчику заявки на участие в переторжке в запечатанных конвертах (для закупок на электронной торговой площадке – электронные конверты), в которых (в свободной форме) указывается окончательная минимальная цена.

7 Перед началом проведения переторжки, конверты с заявками на участие в переторжке под подпись сдаются в закупочную комиссию. Участник закупки, не сдавший конверт с минимальной ценой, на переторжку не допускается. Такой участник считается не участвовавшим в переторжке, считается цена, предложенная в заявке на участие в закупке.

8 Закупочная комиссия вскрывает запечатанные конверты и оглашает цену, предложенную участником закупки.

9 Если цена, предложенная в заявке на участие в переторжке, окажется ниже, чем в заявке, поданной им на участие в закупке, то закупочная комиссия признает окончательной цену, предложенную в заявке на участие в переторжке. В случае, если при вскрытии конвертов в заявке, поданной на переторжку, предложенная цена окажется выше цены, предложенной в заявке на участие в закупке, то такие заявки не рассматриваются, а окончательной будет считаться цена, предложенная в заявке на участие в закупке.

10 При обнаружении нарушений в заполнении и подписании заявки на участие в переторжке с окончательной минимальной ценой такие заявки не рассматриваются, а окончательной считается цена, предложенная в заявке на участие в закупке.

11 При проведении гласной переторжки Заказчик в лице председателя закупочной комиссии или заменяющего его лица предлагает всем приглашенным публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока все участники закупки не объявят о том, что заявили окончательную цену и далее уменьшать ее не будут. Если цена, заявленная участником по результатам проведения переторжки, окажется выше или равной указанной в заявке, поданной на участие в закупке, то закупочная комиссия признает окончательной цену, предложенную в заявке на участие в закупке. Если окончательная цена, заявленная в ходе проведения переторжки окажется ниже, чем в заявке на участие в закупке, то закупочная комиссия признает окончательной цену, предложенную в заявке на участие в переторжке.

12 Цена, полученная вышеуказанным образом в ходе проведения переторжки, будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки.

13 Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий заявки на участие в закупке.

14 По окончании переторжки закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе проведения переторжки при оценке заявок и построения итогового ранжирования предложений.

15 Закупочной комиссией в ходе проведения переторжки оформляется протокол, который подписывается всеми присутствовавшими членами закупочной комиссии и Заказчиком. Такой протокол размещается на официальном сайте в срок, указанный в документации о закупке.

16 Договор присуждается тому участнику закупки, заявка (предложение участника закупки) которого заняла первое место при проведении итогового ранжирования предложений участников закупки.

17 При проведении закупок на виртуальных электронных торговых площадках в сети Интернет переторжка проводится в режиме реального времени, и сведения о ее прохождении должны быть доступны всем зарегистрированным пользователям данной площадки.